

RAMONITA SANTOS DE GARCÍA
CATEDRÁTICA AUXILIAR DE PEDAGOGÍA
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

La lectura en las asignaturas de contenido

El programa de lectura

Todo buen programa de lectura se organiza en nuestras escuelas con el fin de conseguir dominio de este arte del lenguaje a base de una atención específica, controlada en forma progresiva, para que se adquirieran las destrezas, las actitudes, los hábitos y las habilidades indispensables para el empleo apropiado de la lectura para satisfacer las demandas que la riqueza cultural de nuestra época impone.

El programa se desarrolla atendiendo a tres aspectos importantes: la lectura *básica*, la lectura *instrumental* y la lectura *recreativa*. La lectura básica tiene como propósito enseñar al niño a leer. La lectura instrumental conocida también como lectura *funcional* hace posible el uso de la lectura como un instrumento esencial para adquirir nuevas ideas, conocimientos nuevos. La lectura recreativa brinda oportunidades al alumno para que lea por placer, para mantener despierto el espíritu, con fines de puro entretenimiento.

Para enseñar a leer *bien* cada maestro asume su responsabilidad. El maestro del nivel elemental aprovecha todas las oportunidades para conseguir que sus alumnos desarrollen el proceso a través de todas las áreas del currículo. En el nivel intermedio en el secundario cada maestro comparte la responsabilidad

con los otros miembros de la facultad para desarrollar un buen programa de lectura no solamente en la clase de español, sino, en todas las asignaturas de contenido, como lo son: la ciencia, los estudios sociales, la matemática y otras. Por eso es que pensamos que *todo maestro es maestro de lectura*. Para hacerlo bien el maestro necesita entrenamiento adecuado; pero más importante que eso; necesita, el desarrollo de un deseo ferviente y de una actitud favorable para hacer lectores más eficientes; capacitados para hacer mejor trabajo escolar que conlleve a un eficiente desenvolvimiento de distintas situaciones de su vida.

El uso de la lectura como instrumento de aprendizaje

La lectura en las asignaturas de contenido es el mejor medio a través del cual el estudiante se familiariza con el mundo que le rodea; con su herencia cultural; con el pasado y el presente; con los más recientes descubrimientos; con los problemas del mundo actual; con otras gentes y su cultura, etc. La información la adquiere a través de materiales de distintos tipos: el *narrativo*, el *descriptivo* y el de *exposición*. El estudiante se enfrasca en la lectura del estudio y la instrucción en este aspecto es más profunda. También se pone en contacto con varias fuentes de información y de consulta; como diccionarios, anuarios, libros de mapas, revistas, periódicos, enciclopedias y libros de texto. Constantemente ésta va estableciendo relaciones entre causa y efecto; entre hechos y opinión; entre datos importantes y otros que no lo son. Muchas veces está clasificando; otras, experimentando, comparando o informando.

El maestro debe poner especial atención e interés para desarrollar el vocabulario especializado o técnico del curso que enseña. En cada una de las asignaturas se usan distintos materiales y se lee con distintos propósitos; por lo tanto hay que desarrollar en los estudiantes aquellas técnicas y procedimientos que hagan más efectiva la lectura para su mejor aprovechamiento académico. El conocimiento se imparte a través del planteamiento de problemas que se tratan de solucionar por medio de distintas actividades, como la de llevar a cabo experimentos, participar en discusiones a panel, preparar informes orales y escritos, escuchar con-

ferencias, leer en el libro de texto, leer en revistas, en folletos, en periódicos, en enciclopedias y otras.

El profesor también debe saber qué destrezas de lectura requiere el curso que él enseña y las actividades apropiadas para el desarrollo de las mismas. Tomemos como ejemplo la habilidad para seguir direcciones. Esta es una de las habilidades de comprensión más importantes en todas las asignaturas pero se puntualiza más cuando el estudiante tiene que seguir una serie de pasos y recomendaciones para llevar a cabo un experimento, para solucionar un problema de matemática, para contestar una prueba, etc. De ahí que a algunas destrezas se le dará un mayor o menor énfasis dependiendo de la naturaleza del curso y de las actividades que se lleven a cabo en el desarrollo del mismo.

El maestro también debe ir evaluando gradualmente el progreso alcanzado por sus alumnos con el propósito de ayudar a mejorar la competencia en la lectura de aquéllos que lo necesiten o enriquecer el material de lectura del curso para aquéllos que lo ameriten.

Destrezas de lectura a desarrollarse por niveles y etapas

Las habilidades para leer en las asignaturas de contenido se pueden agrupar bajo cuatro clasificaciones de destrezas de lectura, a saber: la *localización de información*, la *comprensión e interpretación de lo leído*, la *organización de ideas* y la *retención de esas ideas* para uso oportuno en el futuro. Estas se subdividen en una serie de destrezas que se desarrollan en cada una de las etapas de lectura. Me refiero a las etapas de *inicio*, de *progreso rápido* y *dominio del proceso*, de *enriquecimiento de experiencias* y de *refinamiento*. Esto no indica que haya que seguir un estricto orden en el desarrollo progresivo de las mismas, sino más bien es un intento de dar a conocer cuáles puede desarrollar un niño que progresa normalmente en los distintos niveles de aprovechamiento en la lectura. *Recuérdense* las diferencias individuales para aprender y los distintos factores que pudieran afectar el aprendizaje en un momento dado.

Clasificación de la lectura	Destrezas	Etapas en donde se inicia (1)
Localización de información	Localizar el número de la página impresa	Inicio
	Uso del índice de materias o tabla de contenido	Inicio
	Manejo de las letras del alfabeto en orden cronológico de memoria	Progreso rápido y dominio del proceso
	Lectura a saltos o de ojeo	Progreso rápido y dominio del proceso
	Uso del diccionario para buscar significados, deletreo, pronunciación y abreviaturas	Enriquecimiento de experiencias
	Interpretación de títulos de capítulos, de tópicos y subtópicos	Enriquecimiento de experiencias
	Interpretación de tablas, mapas, gráficas y otras representaciones pictográficas	Enriquecimiento de experiencias
	Uso del índice alfabético, glosario y apéndice	Enriquecimiento de experiencias
	Uso de enciclopedias, libro de mapas, anuarios y otros libros de consulta	Enriquecimiento de experiencias
	Uso de la biblioteca adecuadamente	Enriquecimiento de experiencias
	Preparación de bibliografías	Refinamiento
	Penetrar en el contenido	Inicio
	Visualizar con rapidez	Inicio
	Anticipar sucesos	Inicio

(1) Se supone que una vez se inicie la destreza se sigue perfectamente en las demás etapas de lectura

Comprensión e interpretación de lo leído	Seguir direcciones	Inicio
	Interpretar puntos de vista del autor	Enriquecimiento de experiencias
	Discernir entre puntos de vista y datos auténticos	Enriquecimiento de experiencias
	Hacer inferencias	Progreso rápido
	Llegar a conclusiones	Progreso rápido
	Discernir entre datos importantes y otros que no lo son	Progreso rápido
	Valorar con sentido crítico lo que se lee	Enriquecimiento de experiencias

Organización de ideas	Buscar la oración clave en un párrafo	Progreso rápido
	Separar ideas principales de las secundarias	Progreso rápido
	Identificar detalles que sostienen ideas claves	Enriquecimiento de experiencias
	Identificar la idea principal en un pasaje	Progreso rápido
	Tomar notas	Enriquecimiento de experiencias
	Bosquejar	Enriquecimiento de experiencias
	Resumir	Inicio (oralmente) progreso rápido (por escrito)
	Ordenar información en orden lógico	Inicio
Ordenar información en carteles, gráficas, mapas y tablas	Enriquecimiento de experiencias	

Saber cuándo y qué retener	Inicio
----------------------------	--------

	Retener ideas en orden lógico	Inicio
Retención de ideas	Usar procedimientos adecuados para recordar:	
	a. Establecer relaciones y hacer asociaciones	Inicio
	b. Tomar notas	Enriquecimiento de experiencias
	c. Resumir	Inicio (oralmente) Progreso rápido (por escrito)

Aspectos generales del entrenamiento de lectura común a todas las asignaturas

Todo maestro de asignaturas domina el contenido del curso que él enseña. Sabe que hay ciertas habilidades de lectura y destrezas de estudio que son esenciales para una mejor comprensión de la materia. Conoce los métodos y procedimientos que debe usar en la enseñanza y sabe cuando puede adaptarlos a las necesidades e intereses de sus alumnos. Muchos de esos procedimientos empleados son comunes a casi todas las asignaturas que se enseñan en cualquier escuela. He aquí algunas sugerencias para el empleo eficaz de las mismas.

Cómo introducir el libro de texto al alumno

El maestro sabe que no todos sus estudiantes pueden usar el libro de texto con la misma eficiencia y exactitud. Algunos no podrán sacar el mayor provecho del libro porque no han desarrollado los hábitos de estudio necesario para usarlo bien, ni tampoco la debida competencia en la lectura de acuerdo con su nivel escolar. Por eso se hace necesario la ayuda sistemática del maestro en este aspecto.

Cuando en los primeros días de clase el maestro entregue el libro de texto a los estudiantes, debe guiarlos a que examinen

el libro, leyendo el título, el autor, la información sobre el autor, la casa editora, el año de edición, el índice, el prólogo y cualquiera otra parte del libro que dé alguna información general acerca del mismo.

El prólogo debe discutirse en clase para que los estudiantes se enteren del propósito del autor al escribir el libro y de algunas sugerencias necesarias para poderlo usar mejor.

Los estudiantes, guiados por el maestro, deben ojear el libro con el fin de ver cómo está organizada la información que más tarde tendrán que estudiar. Notarán si los capítulos están desarrollados en tópicos y sub-tópicos. Notarán las ilustraciones, las gráficas, los mapas, los dibujos y otras ayudas visuales. Así tendrán una idea general del contenido del libro y estarán mejor preparados para estudiarlo capítulo por capítulo.

Cómo leer un capítulo

Al asignar la lectura de estudio de un capítulo en particular es muy recomendable que el maestro oriente a los alumnos para que vean las ayudas de estudio, como: tópico, sub-tópicos, oraciones y frases en bastardillas, gráficas, láminas, dibujos, referencias, problemas, preguntas guías, y a otras sugerencias para llevar a cabo otros proyectos relacionados con los temas que se discuten en el capítulo. Es muy importante hacerles comprender que el autor usó estas ayudas para dar énfasis a ciertas ideas y a la vez para ayudarlos a buscar información adicional sobre los temas que más les interesen.

También el maestro discute con los discípulos el por qué se leerá ese capítulo. Les anticipará la comprensión del vocabulario y de algunos conceptos, los guiará para que busquen las definiciones y explicaciones que da el autor en el libro. Hará una lista de las generalizaciones más importantes explicándolas para que los estudiantes lean lo que a ellas se refiere en el capítulo. También los guiará para que lean uno o dos párrafos claves interesantes del mismo. Esta evaluación preliminar de la información que se va a leer ayuda al estudiante a ser un lector crítico y a la vez contribuye a la mejor comprensión del material cuando lo estudie por sí solo, ya sea en el salón, en la biblioteca o en su casa.

También sería conveniente que se entrene al alumno en el siguiente método: *The Survey Q. 3 R. Method*⁽¹⁾

Ojear:

1. El estudiante ojea el capítulo para leer el título, los tópicos, sub-tópicos, oraciones introductorias y finales de cada párrafo, el párrafo de introducción y el final para leer el resumen si tiene alguno. Este ojeo se hace por partes si el capítulo es demasiado largo. En esta primera lectura el estudiante no solamente se da cuenta de las ideas principales sino también de la organización del capítulo. Por eso el Dr. Robinson en su libro *Effective Study* nos dice "To begin reading your lesson without this bird's eye view is like beginning an automobile trip without a road map or without knowing where you are going."

Preguntar:

2. Convierta los títulos de los sub-tópicos en preguntas. Estas preguntas serán guías que ayudarán a destacar las ideas importantes de una parte en particular. Si no hay rótulos, el maestro debe suplir ciertas preguntas que ayuden a la mejor comprensión e interpretación de cada tópico. De no hacerlo el maestro, el estudiante debe formularse aquellas que se pudieran preguntar en el salón cuando se discuta cada parte del capítulo asignado.

Leer:

3. Ahora se lee para contestar las preguntas que se han formulado con el fin de poder recordar las ideas y detalles más importantes. La rapidez para leer el capítulo depende de la dificultad del material y del propósito con que se lea. Ayuda mucho a recordar detalles el irse fijando todas las láminas, dibujos, gráficas, y otras ayudas

(1) Gilbert Wrenn, *Studying Effectively*, página 16, Standford: Stanford, University Press. 1941

visuales que se pueden ir asociando con las ideas que se expresan en la parte que se está estudiando.

Reafirmar:

4. Se repite lo que se ha leído en las propias palabras sin mirar al libro. Se vuelve a leer lo que no se recuerda. Luego se organizan las ideas más importantes en un bosquejo. Repita pasos 2-3 y 4 con las demás partes del capítulo, hasta que se termine la asignación.

Repaso:

5. Se repasan todas las notas que se han organizado en forma de bosquejo. El estudiante debe esforzarse para recordar ejercitando la memoria de lo que entiende y razona. Para conseguirlo se cubren las notas que se han tomado en la libreta y se repiten en voz alta, o mentalmente. Se vuelven a estudiar las que no se recuerden. Se debe ahora asociar lo que se ha estudiado con las propias experiencias, o sea, con lo que ya el estudiante sabe. Esto es, el alumno debe guiarse a que evalúe, juzgue, rechace o acepte las ideas expresadas por el autor; haciendo una evaluación crítica del material leído.
6. Es muy beneficioso tomar notas de todas las palabras o frases cuyo significado se desconoce. Deben leerse en contexto para obtener su significado. De no ser posible, debe consultarse un diccionario. En esta forma se mejora el vocabulario técnico del curso en su aspecto oral y escrito.

Cómo tomar notas

Hemos dicho anteriormente que el estudiante organiza el material que lee en bosquejo o resúmenes cortos usando para ello las notas que han ido tomando a medida que va estudiando. Esta habilidad se ha ido desarrollando progresivamente en los grados superiores y de colegio.

Se puede tomar notas cuando se leen o se escuchan datos que se quieren recordar.

Si se toman de ciertas referencias que se consultan, se organizan en forma de bosquejo o en forma de resúmenes cortos. Si se toman de una conferencia debe escucharse primero la explicación que da el conferenciante y luego se resumen en las propias palabras.

Se puede tomar notas también del libro de texto. Se sugiere que el maestro desarrolle la técnica con los estudiantes en el salón de clases hasta que éstos demuestren que están listos para hacerlo solos.

De ser posible, las notas se repasan inmediatamente, después que se han tomado; primero, para corregir errores, segundo, para organizarlas mejor con el fin de poderlas recordar con mayor facilidad. Es conveniente hacer la ordenación mental de todas ellas juntas para ver la relación que tienen unas con otras. Deben repasarse frecuentemente.

El tomar notas es una habilidad especial que se desarrolla cuando se poseen otras habilidades como las de concentrar o cuando se sabe distinguir entre ideas importantes y otras que no son, cuando se puede evaluar lo que se oye o se lee y se puede resumir y condensar por escrito con claridad, precisión y exactitud en las propias palabras.

Cómo concentrar

Concentrar es la habilidad para controlar la atención en algo que se quiere realizar. Consiste en uno o muchos hábitos que se forman con relación a ciertas tareas que se llevan a cabo. Nosotros aprendemos a concentrar aunque a veces concentramos más en una tarea que en otra. La persona tiene que hacer el propósito de concentrar. A veces no puede hacerlo bien porque no quiere hacer el esfuerzo o porque ciertos problemas que tenga se lo impiden. Hay ciertos hábitos de trabajo que ayudan específicamente a mejorar la concentración. A continuación sugiero algunos de ellos:

1. Desarrolle hábitos regulares de estudio. Estudie una

asignatura en un mismo sitio y si posible en la misma hora.

2. Evite ruidos y distracciones.
3. No estudie en sitios demasiado cómodos como camas y sillones de descanso. La persona tiende a dormirse.
4. Evite tener en la mesa de estudio objetos que puedan distraer la atención.
5. Estudie en un sitio fresco y cómodo.
6. No se esfuerce en hacer todo el trabajo a la vez. Hágalo preferiblemente por períodos cortos, principalmente cuando la asignación es bastante larga.
7. Decida en qué orden deben realizarse las distintas tareas.
8. Esfuércese en hacer el trabajo lo más pronto posible. No pierda tiempo. Compita con usted mismo.
9. No piense mucho para estudiar. Hágalo en seguida.
10. Repita lo que ha estudiado en voz alta a ver cuántas ideas recuerda. El ejercitar la memoria para recordar ayuda a la concentración.

Se puede memorizar lo que se entiende. Se retiene lo que se aprende. Recordar es pensar; pensar en términos de las experiencias que conllevan el recordar el dato o concepto que se ha aprendido anteriormente para asociarlo y aplicarlo en una situación nueva.

La memoria se puede mejorar si se aprende con la intención de recordar; si se hace organización previa del material que se quiere aprender; si se hacen asociaciones, comparaciones, análisis de situaciones y problemas envueltos en lo que se quiere aprender; si se razona y se piensa lo que se quiere recordar; y por último, si el individuo se ajusta a un método específico de estudio para memorizar mejor.

Cómo hacer uso de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar es el sitio ideal para que el estudiante refine sus gustos y desarrolle una gran variedad de intereses por la lectura. Uno de los medios que éste usa para lograr este propó-

sito es la lectura suplementaria que le asigna el maestro para enriquecer la información que ofrece el libro de texto o cuando hay la necesidad de consultar otras fuentes por cualquier otro motivo que surge en el salón de clases. La realización efectiva de esta labor por parte del estudiante requiere un entrenamiento previo en el uso de la biblioteca con énfasis a los siguientes aspectos: uso del catálogo, distribución y clasificación de libros por anaqueles; entrenamiento en el uso de libros de referencias como enciclopedias, anuarios, diccionarios, etc., con previo conocimiento de las letras del alfabeto de memoria. También se debe enseñar al estudiante a hacer uso de las revistas y los periódicos.

Es muy importante que el alumno lleve a cabo la lectura suplementaria con un propósito en mente; como por ejemplo: prepararse para rendir un informe oral al grupo. Este debe saber cómo hacer las anotaciones y cómo organizarlas en un bosquejo o en un resumen basado en los datos más importantes que ha leído. Para realizar este trabajo se recomienda el mismo método que se sugiere para el estudio de un capítulo.

Cómo prepararse para contestar una prueba

Se estudia para satisfacción propia, para participar en clase, para tomar una prueba o para llevar a cabo cualquier otra actividad de aprendizaje.

He aquí algunas sugerencias para ayudar al estudiante a estudiar para tomar una prueba:

1. Empiece a prepararse para la próxima prueba inmediatamente después de tomar la última prueba. Repase a menudo. No deje acumular material.
2. Arregle su programa de estudio para exámenes. Designe el día y hora para estudiar por varios días antes de tomar una prueba parcial y no menos de una semana para estudiar una prueba de semestre.
3. Haga una lista de los temas más importantes que cubrirá la prueba. Repase todos los datos relacionados con los mismos.

4. Haga un resumen o bosquejo de todo el material que cubrirá el examen. Trate de visualizar cómo todos los temas que se han cubierto en clase se relacionan entre sí.
5. Prediga algunas de las preguntas que se pudieran preguntar en la prueba. Practique cómo contestarlas.
6. Estudie de acuerdo al tipo de prueba que va a coger, si objetiva o de discusión.
7. Concentre más en lo que para usted sea más difícil de recordar.
8. Repase las copias de las pruebas que ha tomado anteriormente para ver en qué se equivocó y para así evitar errores.

Habilidades de lectura por asignaturas

El entrenamiento en lectura por asignaturas dependerá de la naturaleza de la misma y de los objetivos trazados para desarrollarla. Aunque hemos apuntado anteriormente algunos aspectos comunes a todas ellas, es bueno recordar que hay un número de habilidades específicas que usa el estudiante para un mayor aprendizaje del contenido correspondiente. Esas habilidades están contenidas en el siguiente bosquejo:

A. En el campo de la literatura:

1. Habilidad para leer, entender y apreciar diferentes tipos de expresión literaria: novela, drama, poesía, ensayo, artículo de periódicos, revistas, etc.
2. Habilidad para ajustar el ritmo de lectura a la clase de literatura que se lee y el propósito por el cual se lee.
3. Habilidad para relacionar la selección literaria a sus propias experiencias pasadas y presentes.
4. Habilidad para leer y apreciar obras de ficción, por ejemplo, seguir el argumento de una novela, distinguir los personajes y sus interrelaciones y evaluar la narración en sí y en su presentación.

5. Habilidad para la interpretación literaria — comprender y entender el lenguaje figurado, leer entre líneas para determinar sus implicaciones.
6. Habilidad para interpretar lo que otra persona lee oralmente.
7. Habilidad para leer oralmente con claridad y expresión, de manera que los que oyen puedan entender y gozar lo que se está leyendo.
8. Habilidad para localizar, leer, interpretar, revisar, resumir, evaluar e informar un trabajo literario.
9. Habilidad para entender una secuencia de eventos y relaciones de causa y efecto.
10. Habilidad para evaluar las características literarias — contenido, estilo y vocabulario.

B. En el campo de las matemáticas:

1. Habilidad para comprender y usar signos o símbolos algebraicos básicos — letras para representar cantidades desconocidas, símbolos positivos y negativos y los símbolos de operación matemática (suma, resta, multiplicación y división).
2. Habilidad para entender y trabajar con expresiones matemáticas y su relación — fórmulas, ecuaciones, gráficas, etc.
3. Habilidad para entender axiomas, postulados, corolarios y otras generalizaciones y conceptos geométricos incluyendo su explicación y aplicación.
4. Habilidad para encontrar y citar exposiciones relacionadas con la solución de problemas geométricos.
5. Habilidad para leer figuras y diagramas, para identificar las partes y determinar la relación entre las mismas.
6. Habilidad para resolver problemas de razonamiento.
7. Habilidad para entender el vocabulario técnico de las matemáticas.

C. En el campo de las ciencias:

1. Habilidad para entender el vocabulario técnico de las ciencias—ciencia general, biología, química, física, etc.
2. Habilidad para hacer generalizaciones importantes de la lectura de libros y artículos científicos.
3. Habilidad para evaluar material de estudios sociales en experimentos.
4. Habilidad para aplicar lo que se ha leído en el libro de texto para contestar preguntas y resolver problemas.
5. Habilidad para localizar, leer e informar de libros de referencias que contengan información científica.

D. En el campo de los estudios sociales:

1. Habilidad para comprender los conceptos básicos y técnicos de los estudios sociales como: historia americana, geografía, geografía humana, geografía política, etc.
2. Habilidad para comprender una serie de eventos y la secuencia de una serie de acontecimientos simultáneos incluyendo causa, efecto y relaciones.
3. Habilidad para evaluar material de estudios sociales en términos de su exactitud histórica, libertad de propaganda y otros.
4. Habilidad para leer con comprensión y discernimiento artículos y editoriales relacionados con problemas sociales actuales.
5. Habilidad para leer e interpretar material gráfico — mapas, cartelones, gráficas, fotografías, etc.
6. Habilidad para localizar, leer e informar libros y materiales de referencia que contengan información sobre un tópico bajo discusión.
7. Habilidad para localizar y citar argumentos escritos por autoridades en la materia para sostener un punto de vista en una situación controversial.

E. En idiomas:

1. Habilidad para leer y memorizar el vocabulario de un idioma extranjero.
2. Habilidad para traducir una selección.
3. Habilidad para comprender y apreciar las expresiones idiomáticas que aparecen en un idioma extranjero.
4. Habilidad para entender y aplicar explicaciones y ejemplos dados en un idioma extranjero, en particular.
5. Habilidad para entender y comprender la gramática relacionada con un idioma foráneo.
6. Habilidad para leer con comprensión descripciones hechas en una lengua extranjera; relacionadas con la historia, la gente y la cultura donde se habla ese idioma.
7. Habilidad para pensar en el idioma bajo estudio cuando se está leyendo o hablando el mismo.

F. En el campo de la educación comercial:

1. Habilidad para entender, comprender y usar los conceptos y generalizaciones técnicas requeridas en un curso comercial — taquigrafía, mecanografía, aritmética comercial educación del consumidor, etc.
2. Habilidad para seguir instrucciones y direcciones exactas al resolver un problema y en la práctica de destrezas.
3. Habilidad para leer cuidadosamente para determinar errores en la solución de un problema y en los ejercicios de práctica.
4. Habilidad para aplicar lo que se ha leído o aprendido a situaciones diarias — en el trabajo, en el hogar, etc.

G. En las artes prácticas:

1. Habilidad para comprender el vocabulario técnico de un curso de arte práctico — en Economía Doméstica: alimentos, manejo del hogar, cuidado del niño, cuidado del enfermo, etc.; en Artes Industriales: taller de madera, dibujo mecánico, mecánica de automóviles, etc.

2. Habilidad para leer con comprensión y ejecutar con precisión las instrucciones para hacer algo—batir un bizcocho, planear una dieta, preparar un presupuesto, construir una mesa, reparar un neumático, etc.
3. Habilidad para comprender, buscar, leer y usar material escrito necesario para la realización de un proyecto.

H. *En un curso de bellas artes:*

1. Habilidad para leer material relacionado con la apreciación de la pintura y la música.
2. Habilidad para leer música como un ejecutante — cantante, pianista, violinista, etc.
3. Habilidad para comprender la pintura y otras formas: esculturas, arquitectura en términos de su significación figurada y literal, su impacto emocional y su fondo histórico.

El maestro que provee variedad de lectura a sus alumnos al alcance de sus capacidades y habilidades estará ayudándolos a leer mejor y a realizar sus tareas escolares con mayor eficiencia para que puedan ser mejores ciudadanos en el presente y en el futuro.

BIBLIOGRAFIA:

1. Baker, William D., *Reading Skills* pp. 21; 25; 29; 33; 49; 53; 73; 81; New Jersey: Englewood Cliffs. 1953.
2. Bond Eva; Bond, Guy L. *Developmental Reading in High School*. Capítulos IV y VIII. New York: The Macmillan Company, 1941.
3. Bond, Guy L., Tinker, Miles A. *Reading Difficulties Their Diagnosis and Correction*. Capítulo XV. New York: Appleton Century Crofts, Inc. 1957.
4. Carter, Homer L. J. Mac Ginnis, Dorothy J. *Larning to Read* — Capítulo VIII. New York: McGraw Hill Book Company, Inc. 1953.

5. Carter, Homer L. J. McGinnis, Dorothy J. Banton, Smith, Nila, *Effective Reading for College Students*, Capítulos IV, V, VI, VII, IX, X. New York The Dryden Press. 1957.
6. The Curriculum Office, Philadelphia Public Schools. *Suggestions for the The Teaching of Reading* pp. 74—82. Philadelphia: The Board of Public Education Printing Department, 1950.
7. Dolch, Edward, *A Manual for Remedial Reading*, Capítulo X. Champaign, Illinois: The Garrard Press, 1945.
8. Russell, David, *Children Learn to Read*. Capítulo XI. Boston: Ginn and Company, 1949.
9. Russell, David H. Karp, Etta E., *Reading Aids Through the Grades*, pp. 107—111. New York: Bureau of Publications, Teachers College, Columbia University, 1951.
10. Smith, Shores and Brittain. *Best Methods of Study*, Capítulos II, III, IV, V, VI, VIII, IX, XIII, XVI, XVIII, XVII. New York: Barnes and Noble, Inc. 1958 (Revised Edition)
11. Strang, Ruth, and others. *Problems in the Improvement of Reading*. Capítulo VII. New York; Mc Graw Hill Book Company, Inc. 1955.
12. Simpson Elizabeth A., *Helping High School Students Read Better*. Capítulo I; II; III; IV; Chicago Science Research Associate, Inc. 1954.
13. Yoakam, Gerald A.; *Basal Reading Instruction*. Capítulo XII. New York McGraw Hill Book Company, Inc. 1957.
14. Weinland, James D. *How to Improve Your Memory*, Capítulo VI; VII; y VIII. New York: Barnes and Noble, Inc. 1957.
15. Witty, Paul; *How to Become a Better Reader*. Chicago, Illinois, Science Research Associates, 1953.