

INTEGRACION DE UN MODELO PRÁCTICO DE LAS DESTREZAS DE INFORMACIÓN AL CURRÍCULO UNIVERSITARIO

*Evelyn Pérez Medina**

Introducción

El proyecto *Integración de un Modelo Práctico de las Destrezas de Información al Currículo Universitario* tiene como propósito crear el mecanismo para integrar dichas destrezas de forma continua y sistemática a los cursos de los programas académicos de la Universidad de Puerto Rico. A la vez, se propone fomentar mediante adiestramientos el desarrollo de la facultad para mejorar sus destrezas de información e introducir cambios que conlleven la integración de las referidas destrezas al proceso enseñanza-aprendizaje. Además, tiene ante sí la responsabilidad de capacitar a los estudiantes universitarios para que adquieran unas destrezas que los capaciten para un mejor desempeño académico y para el aprendizaje durante la vida.

Para implantar los estándares de la Association of College & Research Libraries (ACRL) en torno a las competencias de las

*Bibliotecaria III, Universidad de Puerto Rico, Aguadilla.

destrezas de información, cada institución deberá revisar su misión y objetivos para determinar cómo las destrezas pueden mejorar e incrementar la efectividad del aprendizaje. Este modelo requiere el esfuerzo colaborativo de bibliotecarios, profesores y administradores.

El modelo se destaca por cuatro elementos innovadores. En primer lugar, fija la responsabilidad de la enseñanza de varias de las destrezas de información en el profesor (Leckie 1996). Esto se debe a que se ha evidenciado a través de la literatura e investigaciones en torno al tema que la enseñanza de las destrezas de información es más efectiva que la instrucción bibliotecaria. Este enfoque, que ha prevalecido hasta el presente, tiene una serie de limitaciones:

- no integra las destrezas al contenido de los cursos
- no conlleva necesariamente un enlace entre los objetivos y necesidades particulares de los estudiantes
- no permite que los bibliotecarios evalúen las destrezas de información como lo puede hacer el profesor en su práctica docente
- sirve a una cantidad limitada de estudiantes
- las sesiones de instrucción son predeterminadas, generalmente no se ofrecen en el momento de la necesidad de información
- carece de la transferencia de conocimiento de las destrezas a otros cursos
- se le dificulta a los estudiantes reconocer la relevancia de las destrezas de información porque desconocen la manera de aplicar las destrezas que fueron impartidas en una o varias sesiones de instrucción
- no contribuye al aprendizaje continuo
- requiere de una planificación y organización que involucra a muchos de los bibliotecarios que generalmente ofrecen servicios de información en el área de referencia

Para poder integrar las destrezas de información al currículo se requiere, de acuerdo con la American Library Association

(1996), repensar cómo los estudiantes aprenden. ALA indica la necesidad de incluir métodos de aprendizaje basados en el manejo de recursos de la información y en los beneficios que los estudiantes deriven de los mismos. Por consiguiente, la integración del currículo subgraduado se debe realizar en un ambiente en el cual todas las áreas puedan tener relevancia y significado.

A tono con lo manifestado por la ALA, el *Carnegie Foundation Report on Colleges* (1986) señala que las destrezas de información son el vehículo para fomentar el aprendizaje y encaminar al estudiante a ser un ente autodirigido y preparado para el aprendizaje continuo. En el nivel universitario, la facultad y los administradores deben entender que el método exclusivo de conferencia, los libros de textos, el uso indiscriminado de materiales colocados en reserva no proveen unas experiencias de aprendizaje auténtico. En torno a este punto se ha señalado lo siguiente:

...The curve for forgetting course content is fairly steep: a generous estimate is that students forget 50 percent of the content within a few months... A more devastating finding comes from a study that concluded that even under the most favorable conditions 'students carry away in their heads and in their notebooks not more than 42 percent of the lecture content'...Those were the results when students were told that they would be tested immediately following the lectures; they were permitted to use their notes; and they were given a prepared summary of the lecture. These results were bad enough, but when students were tested a week later, without the use of their notes, they could recall only 17 percent of the lecture material (Cross 1998, 10-11).

Justificación

Las destrezas de información se definen como un grupo de habilidades que los individuos deben poseer para reconocer cuándo necesitan información, así como la manera apropiada para localizarla, evaluarla y utilizarla efectivamente de acuerdo con sus necesidades. Se ha incrementado la importancia de las referidas destrezas por el ambiente de constante cambio tecnológico y por

la proliferación de recursos de información. Dada la cantidad sin precedente de información disponible en el entorno académico, en el ámbito laboral y en la vida de las personas, se hace impostergable que los individuos posean dichas destrezas para desempeñarse con efectividad en la sociedad actual.

Las destrezas de información conforman la base para el aprendizaje continuo y permanente. Es común a todas las disciplinas académicas, en todo ambiente de aprendizaje y en todos los niveles educativos. Permite que el estudiante domine el contenido curricular y amplíe el proceso de investigación, y que el individuo se transforme en un ente autodirigido, capaz de asumir mayor control sobre su propio aprendizaje.

Las destrezas tecnológicas están altamente relacionadas con las destrezas de información. Sus implicaciones se extienden más allá del individuo y de su entorno social. Las habilidades tecnológicas permiten a los individuos utilizar la computadora, sus aplicaciones y bases de datos para ejecutar una variedad de actividades de índole académico, profesional y personal. Los individuos que posean las destrezas de información necesariamente desarrollarán habilidades en el uso y manejo de la tecnología.

Por otro lado, el desarrollo de un estudiante eterno es uno de los objetivos de las instituciones de educación superior. Al asegurarse que los estudiantes posean las habilidades de razonamiento y pensamiento crítico, así como la construcción de marcos de referencia que les permita aprender a aprender, las universidades estarán proveyendo los fundamentos para el aprendizaje continuo. Dichas habilidades contribuyen también a formar ciudadanos informados porque amplía los conocimientos de los individuos más allá de su educación formal. Proveen, además, las posibilidades de incrementar las competencias profesionales y personales del individuo en su comunidad. Dada la importancia que las destrezas de información tienen en la capacitación del ser humano como un ente integral, constituyen uno de los aspectos que las agencias acreditadoras consideran al evaluar las instituciones de educación superior.

Los estándares aprobados por la ACRL en el 2000 indican que la persona que tiene dominio de la información es capaz de:

- determinar la naturaleza y la extensión de la información que necesita
- acceder la información necesitada efectiva y eficientemente
- evaluar críticamente la información y sus fuentes
- incorporar la información seleccionada al conocimiento previo
- usar la información efectivamente para lograr un propósito específico
- entender las controversias legales, económicas y sociales que están inmersas en la información
- acceder a la información de forma ética y legal

Objetivos generales del proyecto

- a. Promover en el estudiante diversas experiencias de aprendizaje utilizando una variedad de recursos y tecnologías de la información.
- b. Estimular el desarrollo mental del estudiante para que procese información, construya y aplique conocimientos con actitud crítica e independencia.
- c. Proveer oportunidades para un aprendizaje activo a través de estrategias de enseñanza que ayuden al estudiante a convertirse en evaluador, lector crítico y usuario de la tecnología de la información.
- d. Establecer el mecanismo para evaluar la presencia de las destrezas de información en los prontuarios.
- e. Contribuir de forma proactiva al aprendizaje autodirigido, continuo y permanente.
- f. Fomentar en el estudiante un enfoque crítico de la información para que sea capaz de evaluar y validar los recursos y fuentes de información.
- g. Desarrollar en el estudiante la capacidad para acceder, manejar y utilizar efectivamente la tecnología de la información.

Recopilación de las destrezas de información

A continuación se presenta una lista selectiva de las destrezas de información identificadas en la literatura. De acuerdo con la naturaleza de los cursos se integrarán las destrezas que mejor armonicen con éstas. Esta fase se hará en conjunto con el profesor.

1. Localizar y acceder la información requerida a través del catálogo e índices en línea.
2. Localizar resúmenes, críticas literarias, reseñas, publicaciones académicas y artísticas, entre otras.
3. Identificar y localizar la información desde diferentes perspectivas y puntos de vista, además de usar efectivamente los datos obtenidos en éstas.
4. Identificar y localizar revistas académicas y generales en las fuentes provistas para estos fines.
5. Seleccionar la información apropiada para documentar trabajos de investigación.
6. Utilizar y manejar eficientemente los motores de búsquedas y lugares en el Internet.
7. Hacer uso de la transferencia y almacenaje de documentos u otros medios para obtener información que no está disponible en la biblioteca.
8. Utilizar el correo electrónico para enviar y recibir información.
9. Preparar informes, monografías o presentaciones utilizando programas de computadora.
10. Hacer uso de computadoras, aplicaciones, bases de datos y otras tecnologías para acceder una variedad de información.
11. Examinar, seleccionar y rechazar recursos de información a la luz de la necesidad propia y utilizar los procedimientos apropiados para acceder los mismos.
12. Incorporar, mediante citas o notas al calce, las ideas de otros autores y otorgar el crédito correspondiente.
13. Aplicar las reglas de un manual de estilo bibliográfico al someter los trabajos escritos.
14. Analizar, evaluar y examinar críticamente la información.

15. Analizar la información para distinguir entre opiniones y hechos.
16. Resumir y sintetizar la información.
17. Evaluar la confiabilidad de varios canales y fuentes de información al aplicar los siguientes criterios: autoridad, confiabilidad, calidad, relevancia, contenido, precisión o pertinencia.
18. Identificar aspectos éticos y legales de la información.
19. Articular preguntas de investigación e identificar las variables requeridas para la búsqueda de información bibliográfica.
20. Analizar adecuadamente un tema a investigar y desarrollar estrategias de búsqueda efectivas.
21. Evaluar, hacer comparaciones e identificar interpretaciones subjetivas y prejuiciadas en la información
22. Aplicar las distintas técnicas de investigación y estadísticas de acuerdo con nivel académico del estudiante.
23. Presentar y comunicar los resultados de los trabajos de investigación con propiedad y corrección.

Fases del proyecto

- Examinar el contenido del curso de acuerdo con el prontuario. Tomar en consideración la necesidad e interés del profesor/a.
- Incorporar las destrezas de información que más armonicen con el contenido de los cursos.
- Identificar y plasmar en los prontuarios las estrategias de evaluación para medir la efectividad de las destrezas de información.
- Ofrecer a la facultad adiestramientos en las destrezas de la tecnología de la información.
- El profesor/a, con la colaboración de los bibliotecarios y de otros docentes, llevará a cabo actividades que posibiliten el desarrollo de las destrezas de información.
- El profesor utilizará diversas estrategias de evaluación incluyendo técnicas de avalúo para medir el aprendizaje de sus estudiantes.

Descripción de actividades sugeridas
Preparar para la facultad un estudio de necesidades sobre el nivel de conocimiento y aplicación de las destrezas de información.
Administrar y analizar el estudio de necesidades por departamentos académicos.
Planificar y organizar actividades de mejoramiento profesional para la facultad de acuerdo con los resultados del estudio de necesidades. (Se recomienda iniciar el proyecto de forma experimental en un sólo departamento).
Trabajar colaborativamente en la integración de las destrezas de información acorde al contenido del curso. Esta fase será compartida por profesores y bibliotecarios.
Revisar los prontuarios y plasmar en los mismos los objetivos, actividades y estrategias para medir la efectividad de las destrezas de información. Esta fase será compartida por profesores y bibliotecarios.
Redactar un informe de progreso donde se anotarán las dificultades y fortalezas que se van identificando en el proceso.
Desarrollar la metodología para la evaluación del proyecto por parte de profesores, bibliotecarios y estudiantes.
Recopilar y analizar las evaluaciones de los participantes del proyecto.
Evaluar el proyecto piloto a la luz de los resultados de las evaluaciones y de las experiencias de los participantes.
Redactar el informe final.
Luego de la evaluación correspondiente, ampliar el proyecto a los demás departamentos académicos.

En resumen, como parte de las responsabilidades del personal que tendrá a su cargo el proyecto, se iniciará un proceso continuo de adiestramiento a la facultad en las áreas en que éstos han manifestado interés. Se espera fomentar el desarrollo de la facultad en el uso de métodos y estrategias innovadoras de enseñanza, así como en el uso y manejo de la tecnología de la información. A tenor con los elementos previamente presentados en la conceptualización del *Modelo Curricular de las Destrezas de Información* se destaca el hecho de que las instituciones de educación superior estarían cumpliendo con su objetivo de desarrollar al eterno estudiante. A su vez, fomentarían una sociedad debidamente informada y conocedora de sus derechos y obligaciones.

BIBLIOGRAFÍA

- Association of College & Research Libraries. "Information Literacy Competency Standards for College Libraries". *College and Research Libraries News* 61 no. 3 (2000):207-215.
- Association of College & Research Libraries. "Standards for College Libraries". *College and Research Libraries News* 61 no. 3 (2000):175-182.
- Breivik, Patricia Senn. *Student Learning in the Information Age*. Phoenix, Arizona: American Council on Education, Oryx Press, 1998.
- California School Library Association. *From Library Skills to Information Literacy: A Handbook for the 21st Century*. 2d ed. Castle Rock, Colo.: Hi Willow Research, 1997.
- Doyle, Christina S. "Information Literacy in an Information Society: A Concept for the Information Age". *ERIC Clearinghouse*, 1994.
- Green, K. and Gilbert S. "Academic Productivity and Technology: Myths, Realities, and New Necessities". *Academe* 81 no. 1 (1995): 19-25.

- Herrington, Verlene J. "Way Beyond BI: A Look to the Future". *The Journal of Academic Librarianship* 24 no. 5 (1998): 381-385.
- "Information Literacy: Developing Students as Independent Learners". (Eds.) D. W. Farmer and Terrence F. Mech. *New Directions for Higher Education*. No. 78. San Francisco: Jossey Bass, 1992.
- Leckie, Gloria J. "Desperately Seeking Citations: Uncovering Faculty Assumptions About the Undergraduate Research Process". *The Journal of Academic Librarianship* 22 no. 3 (1996): 19-25.
- Lindauer, Bonnie Gratch. "Compilation of Core Information Literacy, Competency/Outcomes for Undergraduates. *Integrating Information Literacy into the Curriculum*, 1998. [on-line]. Available:<http://www.org./acrl/ilitq.html>
- Middle States Association of Colleges and Schools. Commission on Higher Education. *Framework Statements*. Philadelphia, PA.: Middle States Association of Colleges and Schools, 1996.
- _____. *Information Literacy: Lifelong Learning in the Middle States Region: A Summary of Two Symposia*. Philadelphia, PA.: Middle States Association of Colleges and Schools, 1995.
- Oberman, Cerise Lindauer, Bonnie Gratch and Betsy Wilson. "Integrating Information Literacy into the Curriculum: How is your Library Measuring Up, 1998. [on-line]. Available:<http://www.org./acrl/ilitq.html>
- Radér, Hannelore B. "Information Literacy and the Undergraduate Curriculum". *Library Trends* 44 no. 2 (1995): 271-278.
- Roselle, Ann. "Using the ALA's Evaluating Library Instruction 1996". *The Journal of Academic Librarianship* 23 no. 5 (1997): 390-397.
- Simmons, Howard L. "Information Literacy and Accreditation: A Middle States Association Perspective, Information Literacy". *New Directions for Higher Education* No. 78. (Eds.) D. W. Farmer and Terrence F. Mech. San Francisco: Jossey Bass, 1992.